



Dossier de demande de subvention

Année : 2022

Identité :

Association : _____	
Siège social : _____	
Code postal : _____	Ville : _____
N° Siren : _____	N° Siret : _____
Activité : _____	
Agrément : ☐ Oui ☐ Non	
Type d'agrément : _____ Attribué par : _____ Date : _____	

Conseil d'administration : **important de noter le mail**

NOMS/PRENOMS	FONCTIONS	TEL	MAIL	ADRESSE

Moyens humains de l'association :

Nombre de membres :	
Nombre de licenciés (obligatoire) :	
Nombre de salariés :	
Nombre de bénévoles :	
Autres (préciser) :	

Programme d'actions pour l'année 2022* :

***Y compris les actions non financées par la Ville.**

Dates	Lieux	Intitulés actions	Types manifestations

Nombre de fiches projets accompagnant la demande : _____

Subvention totale sollicitée auprès de la ville de SAINT-JOSEPH : _____ €.

Pièces obligatoires à joindre à votre demande de subvention :

- ☐ Statuts de l'association et déclaration en Préfecture avec publication au journal officiel
- ☐ Certificat INSEE (N° SIREN et SIRET)
- ☐ Relevé d'identité bancaire
- ☐ Rapport d'activité, rapport financier, compte certifié de l'année passée
- ☐ Procès-verbal de la dernière assemblée générale
- ☐ Attestation sur l'honneur de régularité fiscale et sociale (pour les associations employeurs)
- ☐ Copie des diplômes des animateurs
- ☐ Budget prévisionnel global de l'association (**année 2022**)
- ☐ Budget(s) prévisionnel(s) par action
- ☐ Copie de l'attestation de paiement de l'assurance de l'association (**année 2022**)

IMPORTANT : Avant toute nouvelle demande de subvention, vous devez obligatoirement justifier la subvention perçue (année N-1) faute de quoi votre demande ne pourra être instruite (fournir les factures des dépenses).

Chiffres clés sur l'activité :

Postes (en milliers d'euros)	2020	2021
Chiffres d'affaires		
Recettes membres		
Autres recettes (préciser)		
Subvention Ville de Saint-Joseph		
Autres subventions (préciser)		
TOTAL DES PRODUITS		
Achats		
- marchandises		
- fournitures diverses		
- autres		
Charges externes		
- loyers		
- charges locatives		
- entretien et réparations (locaux, matériels)		
- fournitures non stockées (eau, électricité, gaz)		
- assurances (locaux, responsabilité civile prof.)		
- frais de documentation		
- honoraires (comptable et juriste)		
- publicité		
- transports		
- frais de déplacement		
- frais de mission et de réception		
- frais de poste		
- frais téléphone, fax et portable		
Impôts et taxes		
Charges de personnel		
- salaires bruts (salaire net + part salariale)		
- charges sociales (part patronale)		
Charges financières		
- agios sur découvert bancaire		
- intérêts sur emprunt		
Charges exceptionnelles		
Dotations aux amortissements		
TOTAL DES CHARGES		
RESULTAT NET		

BUDGET PREVISIONNEL 2022 de l'association

Postes (en milliers d'euros)	2022
Produits de manifestations	
Recettes membres	
Autres recettes (préciser)	
Subvention Ville de Saint-Joseph	
Autres subventions (préciser)	
TOTAL DES PRODUITS	
Achats	
- marchandises	
- fournitures diverses	
- autres	
Charges externes	
- loyers	
- charges locatives	
- entretien et réparations (locaux, matériels)	
- fournitures non stockées (eau, électricité, gaz)	
- assurances (licences, locaux, responsabilité civile prof.)	
- frais de documentation	
- honoraires (comptable et juriste)	
- publicité	
- transports (location de bus)	
- frais de déplacement (indemnités)	
- frais de mission et de réception	
- frais de poste	
- frais téléphone, fax et portable	
Impôts et taxes	
Charges de personnel	
- salaires bruts (salaire net + part salariale)	
- charges sociales (part patronale)	
Charges financières	
- agios sur découvert bancaire	
- intérêts sur emprunt	
Charges exceptionnelles	
Dotations aux amortissements	
TOTAL DES CHARGES	
RESULTAT NET	

Je soussigné (e) _____, agissant en qualité de _____, atteste de la sincérité des informations figurant dans ce dossier.

Cachet, date et signature

Fiche action n° /

Intitulé action : _____

Responsable de l'action (Nom /Prénom) : _____

Tél (fixe/portable) : _____

Présentation de l'action : ☐ Nouvelle action ☐ Renouvellement d'action

Champ d'action : ☐ Sport ☐ Culture ☐ Autre (préciser) _____

Objectif(s) de l'action :

Dates de l'action : _____

Fréquence : _____

Horaires : _____

Lieu (site ou équipement/quartier) : _____

Public :

☐

Tout public

☐

Petite enfance

☐

Jeunes (ado.)

☐

Adultes

☐

Seniors

☐

Autres :

.....

Effectif attendu :

Descriptif de l'action : _____

Intitulé de l'action : _____

Est-il prévu une participation financière des bénéficiaires ou participants à l'action ?

☐ Non. ☐ Oui. Combien : _____

<u>Dépenses (montants)</u>		<u>Recettes(montants)</u>	
Achat de matériels divers		Participation de l'association	
Prestataires divers		Participation des bénéficiaires	
Frais de restauration		Participation de la Ville	
Frais de publicité		Participation de la CTM*	
Frais de sécurité		Participation Etat* (préciser)	
Eléments de protection		- D.A.C	
Location de podium		- D.R.A.G.E.S	
Location de chapiteaux		- A.R.S	
		- Autres :	
Location de camions		Intercommunalité* (CACEM...)	
Frais de communication		Autres* (préciser)	
Frais de sonorisation		- C.A.F	
Frais de transport		- CRESS	
Frais de personnel		Autres contributions (préciser)	
Assurances		- Dons	
Autres (préciser)		- Dons en nature	
		- Bénévolat	
		- Prestations en nature	
		- Sponsoring	
TOTAL		TOTAL	

***Joindre les attestations ou des notifications d'attribution de subventions faites aux autres financeurs.**

ATTENTION

Toute demande de fournitures diverses (coupes, tee-shirt, collation, cadeaux...) et/ou autres prestations, devront figurer dans la demande de subvention.

La Ville n'accordera aucune fourniture et/ou autres prestations en dehors de la subvention attribuée.

*** Evaluation de l'action :**

Critères d'évaluation de réussite de l'action : _____

Je soussigné (e) _____, agissant en qualité de _____, atteste de la sincérité des informations figurant dans ce dossier.

Cachet, date et signature

Attestation sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e) _____ (nom et prénom)

Représentant (e) légal(e) de l'association,

- **déclare que la structure est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;**

- **certifie exactes les informations du présent dossier**, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;

- **demande une subvention totale à la ville de SAINT-JOSEPH de : _____ €**

- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal suivant : **(remplir et joindre un relevé d'identité bancaire)**

Nom du titulaire du compte : _____

Banque ou centre : _____

Domiciliation : _____

Code Banque / Etablissement	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB / RIP

Fait le _____ à _____

Cachet / Signature

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.