



OFFRE D'EMPLOI

La Municipalité de Saint-Joseph recherche
Un (Une) CHEF DU SERVICE BÂTIMENT ET PATRIMOINE

**Dans le cadre de la politique de ressources humaines, la ville Saint-Joseph recrute
Un (une) Chef du Service Bâtiment et Patrimoine.**

Nature de l'emploi : Poste à temps complet pour 35H00

Cadre statutaire : Catégorie B / Filière Technique

Direction ou service : Services Techniques

Service : Service Bâtiment et Patrimoine

MISSIONS GENERALES DU POSTE :

- Propose et met en œuvre les programmes dans le domaine du bâtiment et du patrimoine bâti (infrastructures et superstructures) de la ville.
- Veille au maintien des conditions optimales d'utilisation du patrimoine bâti de la collectivité.
- Organise et coordonne l'exécution des travaux dans les meilleures conditions de délai et de coût, tant sur le plan technique, administratif que financier.
- Manage les personnels et moyens du service dont il a la charge.
- Superviser la rédaction des cahiers des charges de certains dossiers de travaux et d'études techniques
- Préparer la rédaction des cahiers des charges des dossiers de marchés à transmettre à la cellule « marché ».
- Expertiser les travaux à réaliser et établir les détails quantitatifs estimatifs en vue de la consultation simplifiée des entreprises.

Gestion Budgétaire :

- Planifier les besoins budgétaires dans le domaine de compétence.
- Participer à l'élaboration des dossiers de demande de subvention.

- Participer aux procédures d'achats publics et suivre l'exécution des marchés.

Gestion Administrative :

- Optimiser les procédures administratives.
- Rédiger des actes administratifs.
- Garantir la qualité des services rendus aux usagers

Gestion des Ressources Humaines

- Définir les besoins en effectifs et les compétences associées.
- Elaborer les fiches de poste en relation avec la DRH est sous le contrôle du supérieur hiérarchique.
- Faire appliquer les normes en matière d'hygiène et sécurité en relation avec le référent sécurité.
- Mettre en œuvre le dispositif de notation et d'évaluation

Management opérationnel des équipes

- Harmoniser les méthodes de travail
- Mettre en œuvre des outils de planification et des procédures de contrôle
- Veiller à la réactivité et à la qualité des services rendus

Animation, pilotage des équipes

- Mobiliser les compétences autour d'un projet
- Aider à l'adaptation des projets des équipes
- Piloter, suivre et contrôler les activités des agents
- Repérer et réguler les conflits
- Adapter son management aux situations et aux agents
- Gérer les conflits

Participation à la gestion des ressources humaines

- Accueillir et accompagner les nouveaux arrivants
- Evaluer les agents
- Développer un dispositif de contrôle Hygiène/sécurité
- Contrôler l'application des normes d'hygiène et de sécurité

PROFIL SOUHAITÉ :

- (H/F)
- Formation : Bac +2 (DUT, BTS ou équivalent) avec minimum 5 ans d'expérience dans le domaine de la construction publique.
- Connaissances requises :

- _ Notions de construction en Bâtiment et en infrastructures
- _ Règles d'urbanisme
- _ Notions d'hydraulique
- _ Notions en environnement
- _ Sécurité routière : accidentologie, critères et dispositifs de sécurité
- _ Documents techniques, la nouvelle réglementation sur les DICT
- _ Techniques de lecture de plan, techniques de calcul de métrés et de croquis et dessin à main levée
- _ Topographie pratique de chantier
- _ Techniques de gestion et d'organisation de chantiers
- _ Notions d'organisation, de conduite de réunion et de planification des tâches
- _ Techniques de communication
- _ Techniques de dynamique de groupe
- _ Techniques de résolution de conflits et de médiation entre entreprises

- _ Techniques de gestion de stocks
- _ Règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique
- _ Procédures administratives
- _ Notions de réglementation des marchés publics
- _ Micro-informatique
- _ Notions de psychologie individuelle et collective
- _ Outils de pilotage opérationnel des activités
- _ Techniques d'animation
- _ Techniques de résolution des conflits et de médiation

- Aptitudes requises

- _ Planifier les opérations sur un chantier
- _ Contrôler les calendriers d'avancement des travaux et apporter les modifications nécessaires au respect des délais et du budget engagé
- _ Piloter, coordonner et contrôler les interventions des équipes d'ouvriers, internes ou externes
- _ Assurer l'implantation et le suivi de l'exécution par ses équipes des projets techniques
- _ Guider et contrôler l'exécution des travaux et leur conformité aux règles de l'art et aux exigences de sécurité
- _ Prévoir et coordonner l'intervention des machines et des engins de chantiers
- _ Recevoir les partenaires et faire remonter les informations
- _ Rédiger les documents administratifs simples et de chantier
- _ Préparer les devis pour l'établissement des bons de commande
- _ Lire un contrat
- _ Contrôler la gestion et l'engagement des dépenses, gérer un stock
- _ Utiliser un ordinateur
- _ Constituer, affecter et coordonner le travail des équipes
- _ Piloter, suivre et contrôler les activités des agents et des partenaires extérieurs
- _ Repérer et réguler les conflits
- _ Assister les équipes dans l'exécution de tâches complexes

PERSONNES A CONTACTER

Adresser votre lettre de candidature à l'attention de Monsieur le Maire de la ville de Saint-Joseph accompagnée d'un curriculum vitae, le mardi 1^{er} Février 2022 au plus tard, à l'adresse suivante :

Mairie de Saint-Joseph
Hôtel de Ville
8 rue de la République
97212 Saint-Joseph

Pour tout renseignement, s'adresser à Monsieur Alain BONHEUR, Directeur des Services Techniques, au 0596 57 60 06 ou par courriel à l'adresse currier@stjoseph972.fr