



OFFRE D'EMPLOI

DEPARTEMENT DE LA MARTINIQUE
Mairie de Saint-Joseph

Directeur/Directrice des affaires juridiques et de la réglementation H/F

Rattaché(e) au Directeur Général des Services, vous managez une équipe de 4 agents et coordonnez les services qui la composent (conseil juridique, réglementation, contentieux, commande publique et documentation) dans le respect des règles de la collectivité territoriale.

Vos principales activités :

- Vous mettez en œuvre la stratégie juridique et la stratégie d'achat de la Ville ;
- Vous conseillez les élus, les services et les alertez sur les risques juridiques encourus (élus, agents);
- Vous anticipez et analysez l'impact des évolutions juridiques pour la collectivité ;
- Vous mettez en place et animez un système de traitement des demandes de conseil (procédures, tableaux de bord...) ;
- Vous organisez, vérifiez, sensibilisez, informez les différents services au processus de contrôle préalable des actes ;
- Vous analysez la nature du litige et évaluez ses enjeux ;
- Vous gérez les contentieux par la définition d'une stratégie et la rédaction des écritures le cas échéant
- Vous assistez les représentants de la collectivité dans les actions en justice ; ou la représentez le cas échéant ;
- Vous élaborez et pilotez les outils de la commande publique ;
- Vous mettez en place des procédures d'achats;
- Vous construisez des montages juridiques et financiers ;
- Vous centralisez les dossiers et vous préparez les dossiers des commissions (CAO, commissions de DSP, jurys...) ;
- Vous optimisez la qualité, les coûts et les délais des procédures.

Cette liste est non exhaustive, vos missions sont diversifiées.

De formation supérieure (Bac +5) en droit public et droit privé, vous justifiez d'une **expérience significative en collectivités territoriales de 5 ans et plus** et maîtrisez le cadre réglementaire qui leur est propre. Vous maîtrisez différentes règles dont celles de la commande publique, règles et procédures contentieuses, règles des financements publics. **Une expérience dans le domaine de la commande publique serait appréciée.**

Au-delà des aspects juridiques du secteur public, votre disponibilité, réactivité et capacité à analyser les situations viendront compléter votre profil.

Des qualités relationnelles, rédactionnelles et une aisance dans le maniement des outils bureautiques et logiciels métiers sont des atouts indispensables pour réussir dans cette fonction.

Contrat : Titulaire ou contractuel

Statutaire : Grade Attaché Territorial

Salaire : Selon la grille indiciaire d'Attaché Territorial + régime indemnitaire

Prise de poste : Dès que possible

Adresser CV et lettre de motivation à l'attention de Mr le Maire à : courrier@stjoseph972.fr) au plus tard le **10 mars 2022**.

