



EXTRAIT N°40/2023 DU PROCÈS-VERBAL DES
DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

SEANCE DU 10 JUILLET 2023



Date de la
convocation :
Le 04 juillet 2023

Nombre de
conseillers
municipaux
En exercice 33

**En début de
séance :**

Présents 19
Procurations 2
Absents 12

**En cours de
Séance :**

Présents 19
Procurations 21
Absents 12

L'an deux mil vingt-trois, le dix du mois de juillet, le Conseil Municipal régulièrement convoqué en session ordinaire s'est réuni dans la salle des délibérations de la mairie de Saint-Joseph sur convocation, sous la présidence du Maire, M. Yan MONPLAISIR

PRESENTS :

Adjoints : M. ADELE Claude, Mme MIEVILLY Eliane, M. CACLIN Laurent, Mme CATHERINE Marie-Lyne, Mme LAMIN Marie-Josée, M. CRETINOIR Joël, M. NAPOLY Raymond, Mme DUBO Corinne, Mme LEGIEL Eliane

Conseillers municipaux : M. ARETO Joseph, Mme CARIN Jocelyne, Mme CAVALIER-DOURE Sandrine, M. THELESTE Johan, M. ROSELET Jean-Christophe, M. Cédric BERNABE, M. SAINT-HONORE Laurent, M. MARLET Camille, M. MARLET Daniel.

ABSENTS EXCUSES : Mme MARLIACY Danielle (procuration à Mme MIEVILLY), M. CIDOLIT Bertrand (procuration à Mme CAVALIER-DOURE),

ABSENTS NON EXCUSES : M. FERDINAND Thierry, M. PALIX Pierre, Mme CARDOU Josiane, M. DELPHIN Laurent, Mme FRANCOIS Francine, Mme MENCE Marielle, Mme DUCADOS Anne-Caroline, M. ADELAIDE Michel, Mme RIERNY Sandrine, Mme BEAUJOLAIS Marie-José, M. ATHANASE Rémy, Mme OSTALIE MORVILLIER Marie Clarisse.

ASSISTANTS M. Pascal QUIONQUION (DGS), Mme Valentine CILPA(DGSA), Alain BONHEUR (DST), Mme Rose-Aimée DOUARVILLE-BLAISE (Assistante DGS), M. Victor VELAYE (Dirfin), Mme Rachel VALLERAY (DRH), M. Stéphan GLANIOS

Le quorum étant atteint, le président déclare la séance ouverte à seize heures et trente-cinq minutes et procède à la désignation du secrétaire de séance, conformément à l'article L 2121-15 du Code Général des Collectivités Territoriales.

M. CRETINOIR Joël pressenti, déclare accepter la fonction de secrétaire de séance qui lui est proposée.

ASSISTANCE À MAÎTRISE D'OUVRAGE EN INGÉNIERIE DE PROJET POUR LA CONCEPTION D'UN POINT D'APPUI AUX ASSOCIATIONS A LA VILLE DE SAINT-JOSEPH

Le Maire expose :

Aujourd'hui, certaines associations de la ville de SAINT-JOSEPH rencontrent des difficultés dans leur gestion du quotidien. Ainsi, différentes problématiques d'ordre administratives, financières ou encore structurelles handicapent le bon déroulement des projets associatifs et de manière générale le fonctionnement de la vie associative et sociale Joséphine.

Afin de doter la Ville des moyens nécessaires pour réaliser une étude de faisabilité et rédiger un dossier de projet global, il serait judicieux de bénéficier des services d'une ressource « externe » compte tenu de la pluralité et de l'ampleur du tissu associatif.

Objectifs stratégiques :

Dans un contexte de cohésion et de structuration de la vie associative, la Ville souhaite, au regard de cette prestation d'AMO :

- Bénéficier d'une technicité en ingénierie de projets associatif ;
- Concevoir un projet adapté au tissu associatif Joséphin ;
- Garantir la faisabilité de ce projet.

Description du projet :

En ayant recours à un cabinet spécialisé dans le domaine de l'ingénierie de projet associatif, la ville bénéficie d'un apport de compétences et de savoirs fournis par un acteur « neutre » aux services.

Le prestataire retenu aura pour mission de définir la méthodologie de travail relative à la structuration du projet à valider au fil de l'eau par les services de la ville.

Dans une logique d'ouverture du dialogue, il aura pour charge de rencontrer les différentes associations Joséphines et de les répertorier dans un fichier communal permettant de les identifier et de recenser leurs besoins à court/moyen et long terme.

À partir de la politique stratégique de la Ville et des éléments récoltés sur le terrain, le prestataire rédigera le dossier projet tout en prenant soin d'identifier et de sécuriser les leviers de financement adaptés à la mise en place du point d'appui aux associations.

L'opération a été estimée à la somme de **65 000,00€ HT**, soit environ 70 525€ TTC. Elle pourrait bénéficier d'une aide financière globale de **80 %** de la dépense hors taxes.

Le plan de financement prévisionnel est établi comme suit :

DÉPENSES (en €)		RECETTES (en €)		TAUX
Prestataire de services : Conseil	65 000€	VILLE <i>Autofinancement</i>	13 000€	20%
		CAF	26 000€	40%
		CACEM	13 000€	20%
		CTM	13 000€	20%
TOTAL	65 000€	TOTAL	65 000€	100 %

.....
Le Conseil Municipal, à l'unanimité,

DECIDE



D'APPROUVER le projet, le plan de financement de cette opération

D'AUTORISER le Maire à engager les démarches de demandes de subventions et à signer tout document s'y rapportant.

Extrait certifié conforme au registre des délibérations du Conseil Municipal.

Fait à Saint-Joseph, le 10 juillet 2023

Certifié exécutoire compte
tenu de la transmission
en préfecture le

 Pour le Maire, et par délégation
1^{er} Adjoint

Claude ADELE