

## DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION COMMUNALE 2024

A retourner au plus tard **le 22 janvier 2024** à :

Monsieur le Maire de Saint-Joseph  
DGSA-SCVA  
Hôtel de Ville – 8, Rue de la République 97200 Saint-Joseph  
[www.saintjoseph972.com](http://www.saintjoseph972.com)  
<http://www.saintjoseph972.com>

**Seuls les dossiers envoyés dans les délais seront examinés**

◆ Nom de votre association : .....

Questionnaire sur la subvention demandée pour **2024**

- Première demande
- Renouvellement

TYPE DE SUBVENTION	Fonctionnement global	Actions
MONTANT	.....€	.....€

**Pièces obligatoires à joindre à votre dossier (cocher les lignes concernées) :**  
*Sauf pour les pièces suivies du signe (\*) si elles ont déjà été fournies sur une demande antérieure et n'ont pas été modifiées depuis.*

- ❖ **3 fiches actions maximum**
- ❖ **1 fiche projet (manifestation à caractère exceptionnelle)**

- ☛ Un exemplaire des statuts de l'association ou des statuts **modifiés** (\*)
- ☛ Une copie du justificatif d'insertion au JO (\*)
- ☛ Le récépissé de déclaration en Préfecture (indispensable pour formuler une demande de subvention)
- ☛ Le numéro **SIRET** (indispensable pour recevoir la subvention) (\*)
- ☛ Un relevé d'identité bancaire
- ☛ Les derniers comptes approuvés
- ☛ Le dernier rapport d'activité approuvé
- ☛ Le Compte de Résultat approché de 2023
- ☛ Le budget prévisionnel de l'exercice incluant la subvention demandée à la Ville de Saint-Joseph (**ou remplir p.10**)
- ☛ Le compte rendu financier et qualitatif du projet subventionné de l'exercice précédent
- ☛ La désignation officielle des membres du bureau votée en Assemblée Générale

# INFORMATIONS PRATIQUES

## Qu'est-ce que le dossier de demande de subvention ?

Ce dossier doit être utilisé par toute association sollicitant une subvention auprès de la **Ville de Saint-Joseph**. Il concerne les demandes de financement globale de fonctionnement de l'association ou du financement pour actions ou de projets exceptionnels. Il ne concerne pas le financement d'un investissement ou d'équipements.

## Les bases juridiques de la demande de subvention ?

+Loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations – art. 9-1 et 10.

Décret n° 2016-1971 du 18 décembre 2016.

## Comment se présente le dossier à remplir ?

Il est composé de 4 fiches :

### ➤ **Présentation de votre association**

Cette fiche (**p.3**) est destinée à faciliter les relations avec la Ville de Saint-Joseph.

Elle présente les éléments d'identification de votre association, vos activités habituelles ainsi que des renseignements relatifs à vos ressources humaines.

Pour recevoir la subvention, si elle vous est accordée, vous devez disposer d'un numéro **SIRET** <sup>(1)</sup> qui constituera un identifiant dans vos relations avec les services administratifs. Si vous n'en avez pas, il vous faut, dès maintenant, demander ce numéro à la direction générale de l'INSEE ([www.insee.fr](http://www.insee.fr)). La démarche est gratuite.

### ➤ **Toutes demande de subventions exceptionnelles doit être accompagné d'une fiche de projets**

### ➤ **Compte de résultat (N-1) et budget prévisionnel (N) de votre association**

Vous devez remplir cette fiche si votre demande de subvention concerne le fonctionnement général de votre association. Si vous disposez déjà d'un budget respectant la nomenclature du plan comptable associatif, il vous suffit de le transmettre en pièce jointe sans remplir la fiche à l'exception de la case précisant le montant de la subvention demandée.

### ➤ **Déclaration sur l'honneur**

Cette fiche permet au représentant légal de l'association ou à son mandataire de signer la demande de subvention et d'en préciser le montant.

**Attention** : votre demande ne sera prise en compte que si cette fiche est complétée et signée.

### ➤ **Compte rendu financier et Bilan qualitatif du projet subventionné (ou Joindre le dernier rapport d'activité approuvé) (2)**

Le compte rendu financier est composé d'un tableau accompagné d'un bilan qualitatif du projet (**p. 10**). Ce compte rendu **est à détacher et à retourner dans les 6 mois** suivant la fin de l'exercice pour lequel la subvention a été accordée. Elle doit obligatoirement être établie, avant toute nouvelle demande de subvention.

*(1) Le n° SIRET est indispensable pour recevoir la subvention ; le récépissé en préfecture est indispensable pour formuler une demande de subvention,*

*(2) Obligation prévue par l'article 10 de la loi n° 2000-321 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec l'administration.*

# Présentation de votre association

## 1.1

### IDENTIFICATION DE VOTRE ASSOCIATION

Nom officiel de votre association :

.....

Sigle officiel de votre association : .....

#### ◆ Siège social

Adresse : .....

.....

Code postal Commune : .....

Téléphone : ..... Télécopie : .....

Courriel : .....

Site internet : .....

Numéro **SIRET** (Obligatoire) : ..... (14 chiffres)

◆ Adresse de correspondance, si différente du siège social : .....


.....

 :

#### ◆ Composition du bureau :

Fonction	Nom et Prénom (En lettre majuscule)	Adresse : Voie, Code Postal et Ville	N° portable
Président(e)	.....	.....	.....
Trésorier(e)	.....	.....	.....
Secrétaire/Autres	.....	.....	.....

◆ Personne chargée du dossier : Nom et prénom : .....

Fonction : .....  .....

MAIL : .....

◆ **Convention de partenariat entre la Ville de Saint-Joseph et votre association**

Type de convention	Durée	Date d'échéance

◆ **Les locaux mis à disposition gracieusement par la Ville de Saint-Joseph**

Désignation du bien	Adresse

◆ **Les locaux de votre association :**

Locaux d'activité (indiquer l'adresse) : .....

Êtes-vous propriétaire ?  Oui  non

- **Si vous êtes locataire**

	Montant annuel du loyer	Montant annuel des charges
Ville de Saint-Joseph	.....	.....
Autres	.....	.....

# COMPTE DE RESULTAT 2023

(Envoyé le document officiel comptable ou éventuellement remplir le tableau ci-dessous)

Période : du ..... au .....

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
<b>60 Achats</b>		<b>70 Ventes de produits finis, prestations de services</b>	
- Achats d'études et de prestations de services		- Marchandises	
- Achats non stockés de matières et fournitures		- Prestations de services	
- Fournitures non stockables (eau, énergie)		- Produits des activités annexes	
- Fournitures d'entretien et de petit équipement			
- Fournitures administratives		<b>74 Subventions de fonctionnement</b>	
- Autres fournitures		- État	
<b>61 Services extérieurs</b>		- Région	
- Sous-traitance générale		- Département	
- Locations mobilières et immobilières		<b>- Ville de Saint-Joseph</b>	
- Entretien et réparation		- Autres communes	
- Assurances		- Organismes sociaux	
- Documentation		- Fonds européens	
- Divers		- CNASEA (emplois aidés)	
<b>62 Autres services extérieurs</b>		- Autres (précisez)	
- Rémunérations intermédiaires et honoraires			
- Publicité, publications			
- Déplacements, missions et réceptions			
- Frais postaux et de télécommunication			
- Services bancaires			
- Divers			
<b>63 Impôts et taxes</b>			
- Impôts et taxes sur rémunérations			
- Autres impôts et taxes			
- CNASEA (emplois aidés)			
<b>64 Charges de personnel</b>			
- Rémunération du personnel			
- Charges sociales		<b>75 Autres produits de gestion courante</b>	
- Autres charges du personnel		- Collectes/dons	
<b>65 Autres charges de gestion courante</b>		- Cotisations et participations	
- Activités		- Participation du C.C.A.S. au titre de l'allocation de pratique d'activités sportives, culturelles	
- Organisation des manifestations		- Autres produits de gestion courante	
<b>66 Frais financiers</b>			
- Charges d'intérêts emprunts		<b>76 Produits financiers</b>	
- Intérêts bancaires		<b>77 Produits exceptionnels</b>	
<b>67 Charges exceptionnelles</b>		- subvention d'équilibre	
<b>68 Dotations</b>		- autres produits exceptionnels	
- aux amortissements		<b>78 Reprises de Fonds dédiés et provisions</b>	
- aux provisions et Fonds dédiés		<b>79 Financements sur fonds propres et transfert de charges</b>	
<b>69 Impôts sur les bénéficiaires/Participation des salariés</b>			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
Solde créditeur : excédent		Solde débiteur : déficit	
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</b>			
<b>86 Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 Contributions volontaires en nature</b>	
860 Secours en nature		870 Bénévolat	
861 Mise à disposition gratuite de biens et services		871 Prestation	
862 Prestations			
864 Personnel bénévole			
Solde créditeur : excédent		Solde débiteur : déficit	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

# BUDGET PREVISIONNEL 2024

L'association sollicite une subvention de :

.....€
--------

Période du : .....au : .....

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
<b>60 Achats</b>		<b>70 Ventes de produits finis, prestations de services</b>	
- Prestations de services		- Marchandises	
- Achats matières et fournitures		- Prestations de services	
- Autres fournitures		- État	
<b>61 Services extérieurs</b>		- Région	
- Locations		<b>- Ville de Saint-Joseph</b>	
- Entretien et réparation		- Autres communes	
- Assurances		- Organismes sociaux	
- Documentation		- Fonds européens	
<b>62 Autres services extérieurs</b>		- Autres (précisez)	
- Rémunérations intermédiaires et honoraires			
- Publicité, publications			
- Déplacements, missions et réceptions			
- Services bancaires			
<b>63 Impôts et taxes</b>			
- Impôts et taxes sur rémunérations			
- Autres impôts et taxes			
<b>64 Charges de personnel</b>			
- Rémunération du personnel			
- Charges sociales		<b>75 Autres produits de gestion courante</b>	
- Autres charges du personnel		- Collectes/dons	
<b>65 Autres charges de gestion courante</b>		- Cotisations et participations	
		- Participation du C.C.A.S. au titre de l'allocation de pratique d'activités sportives, culturelles	
		- Autres produits de gestion courante	
<b>66 Charges financières</b>		<b>76 Produits financiers</b>	
<b>67 Charges exceptionnelles</b>		<b>77 Produits exceptionnels</b>	
		- autres produits exceptionnels	
		<b>78 Reprises de Fonds dédiés et provisions</b>	
		<b>79 Financements sur fonds propres et transfert de charges</b>	
<b>69 Impôts sur les bénéfices/Participation des salariés</b>			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</b>			
<b>86 Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 Contributions volontaires en nature</b>	
860 Secours en nature		870 Bénévolat	
861 Mise à disposition gratuite de biens et services		871 Prestation	
862 Prestations			
864 Personnel bénévole			
Solde créditeur : excédent		Solde débiteur : déficit	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

# FICHE ACTION 2024

Cette fiche est à dupliquer 3 fois maximum

Au regard du cout total du projet, l'association sollicite **une subvention de :**  
 ..... €

Fonctionnement globale     Action

Contenus et objectifs de l'action	..... ..... .....
Public(s) cible(s)	.....
Lieu(x) de réalisation	..... .....
Date de mise en œuvre prévue	.....
Durée de l'action	..... .....

**◆ Budget prévisionnel de l'action**

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
<b>I - Charges spécifiques à l'action</b>  60 - Achats 61 - Services extérieurs 62 - Autres services extérieurs 63 - Impôts et taxes 64 - Charges de personnel 65 - Autres charges de gestion courante 66 - Charges financiers 67 - Charges exceptionnelles 68 - Dotations aux amortissements  <b>II – Charges indirectes affectées à l'action</b> - Charges fixes de fonctionnement - Frais financiers - Autres		<b>I - Ressources directes affectées à l'action</b>  70 - Ventes de produits finis, prestations de services 74 - Subventions d'exploitation - État - Région(s) - Département(s) - <b>Ville de Saint-Joseph</b> - Autres communes - Organisme sociaux - Fonds européens - CNASEA (emplois aidés) - Autres (précisez)  75 - Autres produits de gestion courante 76 - Produits financiers 78 - Reprise sur amortissements et provisions  <b>II – Ressources indirectes affectées à l'action</b>	
<b>COÛT TOTAL DU PROJET</b>		<b>COÛT TOTAL DES RECETTES</b>	

# FICHE PROJET 2024

Au regard du cout total du projet, l'association sollicite **une subvention de :**  
..... €

## ◆ Présentation du projet

Contenus et objectifs du projet	..... ..... .....
Public(s) cible(s)	.....
Lieu(x) de réalisation	..... .....
Date de mise en œuvre prévue	.....
Durée du projet	.....

## ◆ Budget prévisionnel du projet 2024

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
<b>I - Charges spécifiques au projet</b>		<b>I - Ressources directes affectées au projet</b>	
60 - Achats		70 - Ventes de produits finis, prestations de services	
61 - Services extérieurs		74 - Subventions d'exploitation	
62 - Autres services extérieurs		- État	
63 - Impôts et taxes		- Région(s)	
64 - Charges de personnel		- Département(s)	
65 - Autres charges de gestion courante		- <b>Ville de Saint-Joseph</b>	
66 - Charges financiers		- Autres communes	
67 - Charges exceptionnelles		- Organisme sociaux	
68 - Dotations aux amortissements		- Fonds européens	
		- CNASEA (emplois aidés)	
		- Autres (précisez)	
		75 - Autres produits de gestion courante	
		76 - Produits financiers	
		78 - Reprise sur amortissements et provisions	
<b>II - Charges indirectes affectées au projet</b>		<b>II - Ressources indirectes affectées au projet</b>	
- Charges fixes de fonctionnement			
- Frais financiers			
- Autres			
<b>COÛT TOTAL DU PROJET</b>		<b>COÛT TOTAL DES RECETTES</b>	



# **Compte rendu financier et bilan qualitatif de(s) l'action(s) subventionnée(s) en 2023**

Cette fiche est à détacher et à retourner dans les 6 mois suivant la fin de l'exercice pour lequel la subvention a été accordée. Elle doit obligatoirement être établie, avant toute nouvelle demande de subvention.

## **IDENTIFICATION**

Nom de l'association : .....

Numéro SIRET (Obligatoire) : .....

Numéro RNA ou le récépissé en préfecture : IW : .....

## **BILAN QUALITATIF DU PROJET REALISE**

Décrire précisément la mise en œuvre du projet : .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Quel a été le nombre approximatif de personnes bénéficiaires (par type de publics) ? .....

.....  
.....  
.....  
.....

Quels ont été les date(s) et lieu(x) de réalisation de votre projet ? .....

.....  
.....  
.....  
.....

Les objectifs du projet ont-ils été atteints au regard des indicateurs utilisés ? .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

# BILAN FINANCIER DE(S) L'ACTION(S) SUBVENTIONNEE(S) EN 2023

CHARGES	Prévision	Réalisation		PRODUITS	Prévision	Réalisation	%
<b>Charges directes affectées à l'action</b>				<b>I – Ressources directes affectées à l'action</b>			
<b>60 - Achats</b>							
- Achat de matières et fournitures				<b>70 - Ventes de produits finis, prestations de services</b>			
- Prestations de services				<b>74 - Subventions d'exploitation</b>			
- Autres fournitures				- État			
<b>61 - Services extérieurs</b>				- Région(s)			
- Locations				- Département(s)			
- Entretien et réparation				<b>- Ville de Saint-Joseph</b>			
- Assurances				- Autres communes			
- Documentation				- Organismes sociaux			
<b>62 - Autres services extérieurs</b>				- Fonds européens			
- Rémunérations intermédiaires et honoraires				- CNASEA (emplois aidés)			
- Publicité, publication				- Autres (précisez)			
- Déplacements, missions et réceptions							
- Services bancaires				<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>			
- Divers							
<b>63 - Impôts et taxes</b>				<b>76 - Produits financiers</b>			
- Impôts et taxes sur rémunération							
- Autres impôts et taxes				<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>			
<b>64 - Charges de personnel</b>				<b>II – Ressources indirectes affectées à l'action</b>			
- Rémunération des personnels							
- Charges sociales							
- Autres charges du personnel							
<b>Charges indirectes affectées à l'action</b>							
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>							
<b>66 - Charges financiers</b>							
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>							
<b>68 - Dotations aux amortissements</b>							
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>							
<b>66 - Charges financiers</b>							
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>							
<b>68 - Dotations aux amortissements</b>							
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>							
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>							
<b>68 - Dotations aux amortissements</b>							
<b>II – Charges indirectes affectées à l'action</b>							
- Charges fixes de fonctionnement							
- Frais financiers							
- Autres							
<b>Contributions Volontaires</b>				<b>Contributions Volontaires</b>			
<b>86 – Emplois des contributions</b>				<b>87 – En nature</b>			
- Secours en nature				- Bénévolat			
- Mise à disposition gratuite				- Prestations en nature			
- Personnel bénévole							
<b>TOTAL DES CHARGES</b>				<b>TOTAL DES PRODUITS</b>			

La subvention de  représente  % du total des produits  
(Montant attribué/total des produits) ×100

---

## *Déclaration sur l'honneur*

---

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.**

Si le signataire n'est pas le représentant statutaire ou légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom) : .....

Représentant (e) légal(e) de l'association .....

**Déclare :**

- que l'association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;

- que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;

- exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ;

- que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'Etat, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte ;

- que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières – ou en numéraire - et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours)<sup>(1)</sup>:

Inférieur ou égal à 500 000 €       Supérieur à 500 000 €

- demander au titre de l'année 2024, une subvention :

- de FONCTIONNEMENT de : ..... €

- PROJET de : ..... €

- cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association

**(Joindre un RIB obligatoirement)**

Fait, le ...../...../..... à .....

Signature

---

(1) Conformément à la Décision 2012/21/UE de la Commission européenne du 20 décembre 2011 et au Règlement n° 1407/2013 (UE) de la Commission du 18 décembre 2013 relatif à l'application des articles 107 et 108 du Traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides de minimis