



# VAKANS'CUP

## et manifestations culturelles

### sur la place des fêtes de Saint-Joseph

## Mois de JUIN et JUILLET 2025

### Cahier des charges des exposants

#### 1. Installations des exposants :

- Possibilité d'installation des exposants pour positionner leurs matériels (2 ou 3h avant chaque manifestation sauf cas exceptionnels (manifestations d'ampleur) qui vous seront explicitement précisés).

#### 2. Rappels / aux matériels installés :

- Pas de multiprises : vous devez avoir des prises ou multiprises adaptées (à voir avec l'électricien de la ville)
- Extincteurs obligatoires et surtout spécifiques à votre activité et au type de feu sur votre stand !
- Tuyau des bidons de gaz : date en cours de validité !

#### 3. Véhicules :

1 seul véhicule par exposant (si possible). Laissez de la place pour vos clients potentiels !  
Parking des exposants : places de parking le long du stade sauf cas exceptionnels (manifestations d'ampleur) qui vous seront explicitement précisés.

#### 4. Gardiennage :

Pas de gardiennage prévu sur les 2 mois. **La ville décline donc toute responsabilité quant au vol ou à la perte de matériels sur les différents stands.** C'est la raison pour laquelle **vous devez être personnellement assuré pour votre activité et vos différents appareils et matériels.**

#### 5. Respect des horaires

- Possibilité d'installation des exposants pour positionner leurs matériels (2 ou 3h avant chaque manifestation sauf cas exceptionnels (manifestations d'ampleur) qui vous seront explicitement précisés).
- Les stands devront être complètement fermés au plus tard 1h après la fin des manifestations sportives ou culturelles. Vous devrez prendre vos dernières commandes 1/2heure avant l'heure de clôture !
- Tout incident déploré après ces heures de clôture vous

#### 6. Présence obligatoire sur le stand :

Le titulaire du stand s'engage à être toujours présent sur son stand ou à avoir un référent-contact en cas de contrôle ou de besoin, pendant toute la durée des manifestations.

### **7. Prix pratiqués :**

Les prix devront être clairement affichés à l'entrée des stands et devront être compatibles avec l'esprit des manifestations : manifestations tout public et familiales.

### **8. Soyez éco responsables !**

- Incitez vos clients à venir avec leur gobelet personnel attaché à leur cou (comme pour le tour des yoles) ! Faites-leur une petite réduction ! Vous les fidéliserez ainsi !
- Privilégier les emballages en carton recyclé !
- Faites déjà le tri de vos déchets :
  - \*1 sac pour le verre (borne verte)
  - \* et 1 sac pour le plastique et le fer (borne jaune)

Des bornes de tri sont déjà à votre disposition sur la place des fêtes près de l'entrée du stade.

### **9. Gestion des déchets :**

Vous devrez gérer vos déchets au jour le jour. Aucun déchet ne devra être retrouvé le lendemain près de votre stand.

Des grandes poubelles seront mises à votre disposition ainsi que celle du public pendant cette période.

### **10. Contrôles:**

Afin d'éviter le « Mawonage » de certains vendeurs à la sauvette, des demandes de contrôles par la Police municipale et/ou la Gendarmerie seront effectuées.

Vous êtes priés d'avoir toujours avec vous l'arrêté d'autorisation d'occupation du domaine public qui vous sera remis pour exercer pendant le ou les deux mois d'animations.

### **11. Toilettes :**

Les exposants pourront utiliser les toilettes de la place des fêtes ou des installations sportives proches ouvertes pour certaines occasions.

### **12. Communication :**

Un groupe Whatshap sera créé pour le bon fonctionnement des exposants pendant la tenue de ces manifestations sportives et culturelles des mois de Juin et Juillet 2025.

Ce groupe Whatshap doit servir uniquement à communiquer entre les exposants sélectionnés et avec les référents de la ville.

### **13. Contacts des référents Ville pour les exposants :**

- Mme COUF et Mme VAUTOR au 0596 57 60 06 ou au 0696 22 08 64
- M. Thierry ROSEMBERT, électricien Ville au 0696 35 06 07
- Mme DUBO, élue de la ville en charge des Affaires économiques au 0696 32 36 12

Nom/prénom Exposant : .....

Lu et approuvé

Signature :